

**HOCALAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Temin Edilecek) 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Maliye Harcı Ödendi Makbuzu 6- Ziraat Bankasına Yatırılan Harca Ait Dekont (Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğüne) 7- Biyometrik Fotoğraf Yüklü DVD 8- Borcu Yoktur Yazısı(Mal Müdürlüğünden)	3 gün
2	Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Temin Edilecek) 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- Biyometrik Fotoğraf Yüklü DVD	3 gün
3	Bulundurma Ruhsatı	İlçemizde yalnızca Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi verilmektedir.	
4	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri	1-Karşılıklı Dilekçe ve İmza	1 Gün
5	Umuma Açık Yer Tahkikatı	1-Talep Yazısı	7 Gün
6	Tabanca Tahkikatı	1-Talep Yazısı	3 Gün
7	Tabanca Satın Alma Belgesi	İlçemizde yalnızca Yivsiz Av Tüfeği satın alma belgesi düzenlenmektedir.	
8	Mermi Satın Alma Belgesi	İl Emniyet Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.	

9	Ruhsat Bildirimleri	1-Talep Yazısı	1 Gün
10	Tüfek Ruhsatname İsteme Yazısı	1-Dilekçe	1 Gün
11	Tüfek Ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	1-Dilekçe	1 Gün
12	Silah Ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	İlçemizde yalnızca yivsiz tüfek ruhsatı işlemi yapılmaktadır.	
13	Silah Ruhsatı İşlem Dosyası Gönderme	İlçemizde yalnızca yivsiz tüfek ruhsatı işlemi yapılmaktadır.	

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Belgelendirme Büro Amirliği  
**İsim** : Ali TUNCER  
**Unvan** : Belgelendirme Büro Amir V.  
**Adres** : İlçe Emniyet Amirliği / HOCALAR  
**Tel** : (0272) 551 22 26  
**Faks** : (0272) 551 22 27  
**E-Posta** : hocalar@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Hocalar İlçe Emniyet Amirliği  
**İsim** : Faruk TUZCU  
**Unvan** : İlçe Emniyet Amir V.  
**Adres** : İlçe Emniyet Amirliği / HOCALAR  
**Tel** : (0272) 551 22 26  
**Faks** : (0272) 551 22 27  
**E-Posta** : hocalar@egm.gov.tr

## TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Araç sahibi bilgileri ve araç sahibinin çıkış işlemi için kendisinin gelmesi.</li><li>2. Araç Sahibi değil ise Çıkış işlemini Yapacak kişi adına muavakatnamenin olması.</li><li>3. Tescilsiz araç ise tescilinin Trafik Tescil Şube veya Bürosundan yapılması.</li><li>4. Tescili yapılmış ise Polnet-4 sorgu sisteminden Araç Tescil kısmından kontrolünün yapılması.</li><li>5. Teslim Tesellüm Tutanağının tanzim edilmesi.</li><li>6. Polnet-4 sorgu sisteminde bulunan otopark kısmından aracın düşürülmesi.</li></ol>	25 dk.
2	<b>SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALINAN VE SÜRESİ DOLAN SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİM İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sürücü Belgesi sahibini Borcu Yoktur Belgesi, Pisko- Teknik gibi belgeleri getirmesi.</li><li>2. Polnet-4 Trafik Denetleme Bölümünden sürücü belgesinin kontrol işlemi .</li><li>3. Teslim-Tesellüm tutanağının tanzimi ve şahsa teslimi.</li></ol>	15 dk.

3	<b>TRAFİKTEN MEN EDİLEN VE 6 AYLIK SÜREÇTE TESLİM ALINMAYAN ARAÇLARLA İLGİLİ OLARAK MAL MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER</b>	<b>1. Mal Müdürlüğüne üst yazının yazılması. 2. Mal Müdürlüğüne üst yazının teslimi.</b>	<b>15 dk.</b>
4	<b>TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER</b>	<b>1. Araç sahibin/sürücüsüne Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının düzenlenmesi ve teslimi. 2. Araç sahibi veya sürücüsüne Trafikten Men Tutanağının düzenlenerek tebliğ ve teslimi. 3. Men edilen aracın otopark görevlilerine teslimi ve Trafikten Men Tutanağının 1 sayfasının görevliye imza attırılarak teslimi. 4. Trafikten men edilen aracın Polnet-4 sisteminde bulunan otopark kısmına kaydının yapılması. 5. Trafikten men edilen aracın Trafikten Men Kayıt Defterine kaydının yapılması.</b>	<b>30 dk.</b>
5	<b>TRAFİK KAZALARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER</b>	<b>1. Trafik Kaza Raporunun Tanzim edilmesi. 2. Trafik Kaza Raporunun Polnet-4 sisteminde bulunan Kaza Bölümüne veri girişinin yapılması. 3. Trafik Kaza Raporunun Trafik Kaza Defterine kaydının yapılması.</b>	<b>80 dk.</b>

**İlk Müracaat Yeri** : Trafik Denetleme Büro Amirliği  
İsim : Bayram KES  
Unvan : Polis Memuru  
Adres : Hocalar İlçe Emniyet Amirliği  
Tel : 0 272 5512226  
Fax : 0 272 5512227