

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Dinar Polis Merkezi Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	<b>Kayıp Şahıs Müracaatı (18 Yaşından Büyükler İçin)</b>	<b>1-Müracaat 2-Kayıp Şahsa Ait (1) Adet Fotoğraf</b>	<b>1 Saat</b>
2	<b>Düğün Müracaat Dilekçesi (Tebliğ Yapılması)</b>	<b>1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Müracaat-Tebliğ işlemi</b>	<b>15 Dakika</b>
3	<b>Kimlik Bildirme İşlemleri (İşyerleri işleticileri ve çalışanları için)</b>	<b>1-Formların Kabulü ve İncelenmesi 2-SGK Yazışmaları</b>	<b>15 Dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Suç Önleme ve Soruşturma Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	<b>Kayıp Şahıs Müracaatı (18 Yaşından Küçükler İçin)</b>	<b>1- Müracaat 2- Kayıp Şahsa Ait (1) Adet Fotoğraf</b>	<b>1 Saat</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**İdari İşler Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN ELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Bilgi ve Belge Talebi</b>	<b>1-Bilgi Edinme Müracaat Formu 2-Tüzel Kişiler için Yetki Belgesi.</b>	<b>15 İş Günü</b>
<b>2</b>	<b>Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları</b>	<b>1-Dilekçe</b>	<b>30 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Elektronik Posta</b>	<b>1-E-Posta-Bilgi Edinme, İhbar, Şikâyet ve Diğer (cimer@Cumhurbaşkanlığı.gov.tr) 2-E-posta-bilgi edinme, ihbar, şikâyet ve Diğer (dinar@egm.gov.tr)</b>	<b>1 ile 15 Gün</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Belge Yönetimi ve Koordinasyon Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Başvurusu</b>	<b>Dilekçe (Düğün Dilekçeleri vb.)</b>	<b>10 Dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Acil Çağrı (155 Polis İmdat)</b>	<b>Beyana Dayalı İhbar, Şikâyet, Yardım Talebi, Bilgi Edinme ve Diğer</b>	<b>1 Dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Belgelendirme Büro Amirliği**

**KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Giriş Çıkış Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı ya da Pasaport Fotokopisi	Dosyada bulunan belgelerin kontrolü (5 Dakika) Giriş Çıkış Belgesi Düzenlenmesi (10 Dakika)
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi (Ruhsat Süresi Geçerli İse)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Sağlık Raporu Sağlık Ocağından Tek Hekim Raporu 4- 2 Adet fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Olacak) 5- Vergi Borcu Yazısı 6- Parmak İzi Alınması 7- G.B.T. ve Sabıka Kaydı Birimce Çıkarılacaktır.	Dosyada Bulunan Belgelerin Kontrolü (5 Dakika) Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Teslimi, Müracaat Tarihinden İtibaren 7 Gün (1Hafta)
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Sağlık Raporu Sağlık Ocağından Tek Hekim Raporu 4- 2 Adet fotoğraf (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Olacak) 5- Vergi Dairesine Yatırılacak olan Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcı Dekontu 6- Vergi Borcu Yazısı 7- Parmak İzi Alınması 8- G.B.T. ve Sabıka Kaydı Birimce Çıkarılacaktır.	Dosyada Bulunan Belgelerin Kontrolü (5 Dakika) Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Teslimi, Müracaat Tarihinden İtibaren 7 Gün (1Hafta)

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nihat PULAT  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (0272) 353 24 77  
Faks : (0272) 353 36 56  
E-Posta : dinar@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Selami KAPANKAYA  
Unvan : Dinar Kaymakamı  
Adres : Dinar Kaymakamlığı  
Tel : (0272) 353 17 71  
Faks : (0272) 353 29 84  
E-Posta : dinarkaymakamlık@hotmail.com

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Trafik Denetleme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri</b>	<p><b>1. Kez (06 Ay) geri alınanlar;</b> a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p><b>2. Kez (2 yıl) geri alınanlar;</b> a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p><b>3. Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 5 yıl ve katları) geri alınanlar</b> a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	<b>20 Dakika</b>
<b>2</b>	<b>100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemi</b>	<p><b>1.Kez (2 ay) geri alınanlar</b> a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	<b>20 Dakika</b>

		<b>2.Kez (4 ay) geri alınanlar</b> a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	
3	<b>Hız ihlalden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri</b>	1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi 4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	<b>20 Dakika</b>
4	<b>Maddi hasarlı trafik kazası tespit tutanağının verilmesi</b>	1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı	<b>24 Saat</b>
5	<b>Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri</b>	1- Aracın trafikten men sebebi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi (Hacizli yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca Pol-Net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. Araç şirkete ait ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4- Aracı teslim alacak kişi araç sahibi değilse sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi 5- Araç tescil belgeleri aslı ve fotokopisi 6- Aracın sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi 7- Trafiğe çıkması yasak olan araçlar (trafikten çekilmiş, hurdaya ayrılmış ve muayene istasyonunca karayolu trafiğine çıkamaz ibaresi bulunan araçlar) için araçlarını karayolu trafiğine çıkarmadan çekici veya araç üzerinde götüreceklerine dair taahhüt dilekçesi.	<b>20 Dakika</b>
6	<b>Şikâyet ve müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması</b>	1-Dilekçe 2-Adres	<b>Bilgi Edinme Dilekçesi 15 Gün</b> <b>Talep/İstek Dilekçesi 30 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Nihat PULAT

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 272 353 24 77

Faks : 0 272 353 36 56

E-Posta : [dinar@egm.gov.tr](mailto:dinar@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam

İsim : Selami KAPANKAYA

Unvan : Dinar Kaymakamı

Adres : Dinar Kaymakamlığı

Tel : (0 272) 353 17 71

Faks : (0 272) 353 29 84

E-Posta: [dinarkaymakamlık@hotmail.com](mailto:dinarkaymakamlık@hotmail.com)



**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Trafik Tescil Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Araç Devir Araç Plaka Değişikliği İşlemleri</b>	<p>a-Araçların Satış ve Devir İşlemleri 01.05.2010 tarih ve 27568 sayılı Yönetmelik Değişikliğine istinaden Noterler tarafından yapılmaktadır.</p> <p>b-Noterler tarafından yapılan devir işlemleri sonrası alıcı vatandaş (15) gün içerisinde adına sigorta poliçesi yaptırmak şartıyla herhangi bir tescil biriminden Trafik Tescil belgesini alabilir, gelip almadığı takdirde adresine posta yoluyla gönderilmektedir.</p> <p>c-Noter satışı sırasında plaka değişikliği talebi yapılır ise aşağıdaki belgelerle yetkili tescil birimine müracaat edilir;</p> <p>1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, 2-Dilekçe 3-Alıcı adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 3-Araç Trafik belgesi 4-Eski plakalar 5-Noter satışı ile birlikte adresinin bağlı bulunduğu Tescil Bürosuna müracaat etmektedir. 6-Araç kaydı şirket adına ise ayrıca: bulunduğu yıla ait ticaret oda kaydı, sicil gazete fotokopisi, imza sirküleri.</p>	<b>30 Dakika</b>
<b>2</b>	<b>Araç ya da Plaka Çalıntı Kayıp İşlemleri</b>	<p>1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, 2-Dilekçe (Çalıntı ise Müracaat İfade Tutanağı Fotokopisi)</p>	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Nihat PULAT

Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 272 3532477

Faks : 0 272 213 80 19

E-Posta : [dinar@egm.gov.tr](mailto:dinar@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamı

İsim : Selami KAPANKAYA

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Binası

Tel : (0 272) 3531771

Faks : (0 272) 353 2984

E-Posta: [dinarkaymakamlık@hotmail.com](mailto:dinarkaymakamlık@hotmail.com)