

ÇAY KAYMAKAMLIĞI
ÇAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|---|--|---|
| 1 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT TALEBİ (Yeni Kayıt- 5 Yıl Sonunda Yenileme) | <ul style="list-style-type: none">• 1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe• 2-İkamet İlmuhaberi• 3-Dört Adet Fotoğraf• 4-Vergi Dairesinden Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Bedeli• 5-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Belgesi• 6-Kimlik Fotokopisi• 7-Aile Hekimliğinden veya Hastaneden Yivsiz Av Tüfeği Sağlık Raporu• 8-Ziraat Bankasından Yivsiz Tüfek Ruhsat Kart Bedeli | 2 İş Günü |
| 2 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT TALEBİ (Devir) | <ul style="list-style-type: none">• 1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe (Devir Eden ve Devir Alan)• 2-Adliyeden veya E-Devlet üzerinden alınmış Adli Sicil Kaydı• 3-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Belgesi• 4-Kimlik Fotokopisi• 5-İki Adet Fotoğraf• 6-Devir Alanın Ruhsatı Yoksa Yeni Kayıttan Tüm Belgeler• 7- Ziraat Bankasından Yivsiz Tüfek Ruhsat Kart Bedeli | 2 İş Günü |
| 3 | MEVCUT RUHSATA YİVSİZ AV TÜFEĞİ İŞLETME | <ul style="list-style-type: none">• 1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe• 2-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Belgesi• 3-Adliyeden veya E-Devlet üzerinden alınmış Adli Sicil Kaydı• 4-Kimlik Fotokopisi• 5-Üç Adet Fotoğraf• 6- Ziraat Bankasından Yivsiz Tüfek Ruhsat Kart Bedeli | 2 İş Günü |
| 4 | KURUSIKI TABANCA KAYIT İŞLEMLERİ | <ul style="list-style-type: none">• 1-Bir Ay İçinden Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe• 2-Fatura• 3-Kuru Sıkı Tabanca• 4-İki Adet Fotoğraf• 5- Ziraat Bankasından Kurusıkı Tabanca Kart Bedeli | 1 Saat |
| 5 | HAVAI FİŞEK ATMA TALEBİ | <ul style="list-style-type: none">• 1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe (Mesai Saatleri İçinde 2 Gün Önceden)• 2-Noterden Taahhütname• 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi | 2 İş Günü |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• 4- A Sınıfı Ateşleyici Belge Fotokopisi• 5-Ateşleyici Belge Sahibinin Kimlik Fotokopisi | |
|--|--|--|--|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | Çay İlçe Emniyet Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Çay Kaymakamlığı |
| İsim | İsmail ŞAHİN | İsim | Mehmet DURGUT |
| Unvanı | İlçe Emniyet Müdür V. | Unvanı | Kaymakam |
| Adres | Çay İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | Hükümet Konağı 3. Kat |
| Tel | 0272 632 6442 | Tel | 0272 632 40 11 |
| Faks | 0272 632 64 41 | Faks | 0272 631 38 83 |
| e-Posta | cay@egm.gov.tr | e-Posta | kaymakamlık@çay.gov.tr |

ÇAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 01 | ASKERLİK İŞLEMLERİ | YOKLAMA BAKAYA KAÇAĞI TEBLİGATI | 5 DAKİKA |
| 02 | ŞİKÂyetLER | KİMLİK BELGESİ | ANINDA |
| 03 | MÜRACAATLAR | KİMLİK BELGESİ | ANINDA |
| 04 | TEBLİGATLAR | KİMLİK BELGESİ | 7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çay Polis Merkezi Amirliği İdari Büro
İsim : Nigar DÜNDAR
Unvan : Polis Memuru
Adres : Çay Polis Merkezi Amirliği
Telefon : 0(272) 632 64 42
Faks : 0(272)632 64 41
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Çay Polis Merkezi Amirliği İdari Büro
İsim : Ahmet GEYİK
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Çay Polis Merkezi Amirliği
Telefon : 0(272) 632 64 42
Faks : 0(272) 632 64 41
E-Posta :