

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Emniyet Müdürlüğü**  
**( YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	<b>YENİ DOĞAN YABANCI ÇOCUGUN ANNE VEYA BABA REFAKATİNE EKLENMESİ</b>	<b>1- DİLEKÇE 2- (6) ADET FOTOĞRAF 3- ANNE VEYA BABANIN İKAMET TEZKERESİ FOTOKOPİSİ 4- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ 5- BEYANNAME FORMU (EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURTULACAKTIR) 6- ÇOCUGUN DOĞUM BELGESİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
<b>2</b>	<b>ÖĞRENİM AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ</b>	<b>1- (6) ADET FOTOĞRAF 2- DİLEKÇE 3- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLİR) 5- ÖĞRENCİ BELGESİ 6- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>11.10.2012 tarih ve 2012/93 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>

<b>3</b>	<b>ÇALIŞMA AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ ALMAK</b>	<b>1- DİLEKÇE 2- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLİR) 3- (6) ADET FOTOĞRAF 4- PASAPORTUN AŞLI VE FOTOKOPİSİ 5- DIŞ TEMSİLCİLİĞİMİZDEN ALINACAK ÇALIŞMA AMAÇLI VİZE 6- ADRES BEYANI 7- ŞİRKET YAZISI</b>	<b>02.10.2003 tarih ve 155 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
<b>4</b>	<b>EVLİLİK AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ</b>	<b>1- DİLEKÇE 2- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLİR) 3- (6) ADET FOTOĞRAF 4- PASAPORT AŞLI VE FOTOKOPİSİ 5- EYLENME CÜZDANININ AŞLI VE FOTOKOPİSİ 6- NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ (AÇIKLAMALI) 7- TC.VATANDAŞI EŞİN NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ VE (2) ADET FOTOĞRAF 8- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>

5	<b>İLMİ ARAŞTIRMA, ARKEOLOJİK KAZI AMACIYLA GELENLERİN İKAMET İZİNİ MÜRACAATLARI</b>	<b>1- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR) 2- 6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3- PASAPORTUN ASLI VE POTOKOPİSİ 4- KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNDEN MİHMANDAR GÖREVLENDİRME YAZISI 5- MİHMANDARIN DİLEKÇESİ 6- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
---	--	--	---

6	<b>TURİSTİK AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ İÇİN</b>	<b>1- DİLEKÇE 2- İKAMET BEYANNAME FORMU(YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLİR) 3- (6) ADET FOTOĞRAF 4- PASAPORTUNUN ASLI VEYA FOTOKOPİSİ 5- HER AY İÇİN 1000 \$' LİK BANKA HESAP BELGESİ VEYA DÖVİZ ALIM SATIM BELGESİ 6- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>10.04.2012 tarih ve 29 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
7	<b>SİRK GÖSTERİ AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ İÇİN</b>	<b>1- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR) 2- 4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- ŞİRKET VE SİRK ARASINDA YAPILAN SÖZLEŞMENİN ASLI VE FOTOKOPİSİ 5-ADRES BİLGİSİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>

8	SPORTİF FAALİYET AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ İÇİN	<b>1-DİLEKÇE</b> <b>2-İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR)</b> <b>3- 4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF</b> <b>4- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ</b> <b>5- FUTBOL FEDERASYONU VE GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞININ İZİN YAZISI</b> <b>6- KULÜPLE YAPILMIŞ OLAN SÖZLEŞMENİN ASLI VE FOTOKOPİSİ.</b> <b>7- SPOR KULÜBÜN DİLEKÇESİ</b> <b>8- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
9	HAYMATLOS İSKAT VE SİĞİNMACI İKAMET TEZKERESİ İÇİN	<b>1-DİLEKÇE</b> <b>2-İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR)</b> <b>3-6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF</b> <b>4- PASAPORTU OLAN ŞAHISLARIN, PASAPORTUNUN ASLI VE İŞLEM GÖRMÜŞ TÜM SAYFALARININ FOTOKOPİSİ.</b> <b>5- İKAMET TEZKERESİNİN ASLI VE İŞLEM GÖRMÜŞ TÜM SAYFALARININ FOTOKOPİSİ</b> <b>6-SİĞİNMA AMAÇLI İKAMET TEZKERESİ ALMAK İSTEYEN YABANCILARIN YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖÇ- İLTİCA VE VATANDAŞLIK BÜRO AMİRLİĞİNE MÜRACAATLARI GEREKMEKTEDİR.</b> <b>7- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>22.06.2006 tarih ve 57 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>

<b>10</b>	<b>TAPU SAHİBİ OLMASI SEBEBİYLE İKAMET TEZKERESİ İÇİN</b>	<b>1-DİLEKÇE 2-İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLİR) 3- 6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 4- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ 6- HER AY İÇİN 1000 \$' LIK BANKA HESAP BELGESİ VEYA DÖVİZ ALIM SATIM BELGESİ 7- ALDIĞI GAYRİMENKULUN TAPU ASLI VE FOTOKOPİSİ 8- TAŞINMAZIN ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇESİ 9- TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNÜN RESMİ YAZISI</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>
<b>11</b>	<b>UZUN SÜRELİ İKAMET TEZKERESİ İÇİN</b>	<b>1- DİLEKÇE 2- İKAMET BEYANNAME FORMU (YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR) 3- MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR) 4- 6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 5- PASAPORTUN ASLI VE FOTOKOPİSİ 6- HER AY İÇİN 1000 \$' LIK BANKA HESAP BELGESİ VEYA DÖVİZ ALIM SATIM BELGESİ 7- ADINA KAYITLI TAPU VAR İSE ASLI VE FOTOKOPİSİ 8- ADRES BİLGİSİ</b>	<b>02.04.2004 tarih ve 63 sayılı Genelgeye göre 1 iş günü</b>

12	GİRİŞ-ÇIKIŞ DİLEKÇELERİ İÇİN	1-DİLEKÇE 2-NÜFUS CÜZDANI ASLI VE FOTOKOPİSİ 3-DİLEKÇE SAHİBİ KENDİSİ	Emniyet Genel Müdürlüğünün 12.09.2011 tarih ve 181146 sayılı Talimat yazısı 1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İL EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI**

İsim : Musa AYDOĞDU  
Unvan : 2 Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : İl Emn.Müd. Yabancılar Şb.Müd.  
Tel : 0 272 213 80 22- dahili 62 00  
Faks : 0 272 213 80 19  
E-Posta :

**İkinci Müracaat Yeri: VALİ YARDIMCISI**

İsim : Akgün CORAV  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Afyonkarahisar Valiliği  
Tel : (0 272) 214 06 60  
Faks :  
E-Posta :