

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Emniyet Müdürlüğü**  
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	<b>Emekli Personel Yakınlarına Sosyal Tesislere Giriş Kartı Çıkarılması için Müracaat</b>	1-12 Yaşını doldurmuş çocuk,anne,baba,eş,gelin,damat için T.C.Kimlik numarası ile müracaat yapılabilir, 2-Kişi başı ikişer adet fotoğraf 3-Gelin ve Damat için evlilik cüzdanı fotokopisi 4-Emekli polis tanıtma kartı yada personel PBS sorgusunda çıkmıyor ise EGM Personel Daire Başkanlığından personel olduğuna dair üst yazı;	<b>*15 Dakika Müracaat alınması, *20 gün sonra EGM den gelen kartın teslimi</b>
2	<b>Yeni şehit ailesi ve gazi personelimize özlük dosyasının açılması</b>	1-Vukuatlı nüfus kaydı 2-Her aile bireyine ait 1 adet vesikalık resim-şehit ve gaziye ait iki adet fotoğraf 3-Öğrenci olanların öğrenci belgeleri 4-Şehitlik ve gazilik nedeni 3713 S.K.kapsamında olanlara kira yardımı için kira kontratı,kira raic bedeli ve banka hesap numarası istenmektedir.	<b>30 dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Emniyet Müdür Yardımcısı**  
**İsim : Musa AYDOĞDU**  
**Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü**  
**Adres : İl Emniyet Müdürlüğü**  
**Tel : 0 272 213 80 22**  
**Faks : 0 272 213 80 19**  
**E-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri : VALİ YARDIMCISI**  
**İsim : Akgün CORAV**  
**Unvan : VALİ YARDIMCISI**  
**Adres : VALİLİK BİNASI**  
**Tel : (0 272) 2140660**  
**Faks : (0 272) 2140660**  
**E-Posta :**