

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı	<p>1.Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne Dilekçe 2.Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 3.Mezun olduğu okuldan almaşı olduğu diploma fotokopisi 4.Ruhsat harcı makbuzu. 5.Tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık kurulu raporu(silahlılar için) 6.Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırması formu. 7.Nüfus cüzdan fotokopisi (1 Adet). 8.Özel Güvenlik Kimlik kartı ve (4) Adet fotoğraf</p>	15 GÜN
2	Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi	<p>Alarm Merkezleri Alarm merkezi kurma ve izleme izni valiliklerce verilir. Alarm merkezi kurma ve izleme izni için valiliğe yapılacak başvuruya aşağıdaki belgelerden birer suret eklenir. 1- Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası, 2- Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği, 3- Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 4- Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge), 5- Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. Bilgi ve belgelerin incelenmesinden sonra gerekli şartları taşıdığı anlaşılan şirketlerin yöneticileri hakkında güvenlik soruşturması yaptırılır.</p>	15 GÜN
3	Özel Güvenlik Silah Taşıma/ Bulundurma	<p>1- Kurum Kuruluş tarafından Özel Güvenlik Şube Müd. yazılmış yazı. 2- MKE Kurumundan satın-alma faturası</p>	5 GÜN

	Belgesi (Sıfır alınan silahlar)	3-Özel güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi. 4.Komisyon Karar Örneği	
4	Silah Satın Alma Yetki Belgesi	1-İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış müracaat yazısı. 2-Kuruluşun en yüksek makamının Silah Marka Model ve çapı ve sayısı ile ilgili onay yazısı. 3- Silahı satan alacak kişinin görevi ve nüfus cüzdan fotokopisi Arşiv araştırma formu.	5 GÜN
5	Silah Nakil Belgesi	1-Kurum veya Kuruluşun müracaat yazısı 2-Silahın gideceği kurumun adresi, silahın bulunduğu adres ve silahı nakil edecek kişinin görevi ve unvan nüfus cüzdan fotokopisi. 3-Silahı nakil edecek kişinin için 4 adet fotoğraf 4-Silah başka bir kuruma nakil olacak ise Ekspertiz Raporu için Silah ve 25 Adet Mermi	3 GÜN
6	Devir veya Hibe Edilen Silahlar İçin İstenen Belgeler	1-Emniyet Genel Müdürlüğüne hibe edilen silahlara ait hibe eden makamın yazısı 2-Hibe devri için alınan karar örneği 3-Silah nakli yapacak kişinin kimlik fotokopisi, 4 adet resim	3 GÜN
7	Fişek satın alma belgesi	1-Kurum Kuruluş ve Özel Güvenlik Eğitim Kurumunun fişeklerin adedini ve çapını belirten müracaat yazısı. 2- Fişekleri MKE Bayisinden satın alacak kişinin nüfus cüzdan fotokopisi 3- Daha önce alınan fişeklerin nerede sarf edildiğine dair adetlerini belirten sarf tutanağı	2 GÜN
8	Birim Özel Güvenlik İzin Belgesi	1-Kamu kurum kuruluş veya banka tarafından Özel Güvenlik Şube müdürlüğüne yazılmış yazı ile bir üst makamın görüş yazısı, 2-Yönetim Kurulu kararı, 3-Ticaret sicil gazetesi örneği 4-5188 sayılı kanun gereği özel güvenlik birimi oluşturacak veya hizmet satın almak suretiyle güvenliğini sağlayacak Banka, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ilişkin genel bilgi formu.	10 GÜN
9	Kişi Koruma Özel	1-Korunacak kişinin müracaat yazısı, kurum ve kuruluşlardan tarafından yapılan başvurularda yetkili tarafından imzalanan müracaat yazısı 2-Korunacak kişi için sağlık raporu,	10 GÜN

	Güvenlik İzin Belgesi	3-Korunacak kişinin adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı. 4-Korunacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Korunacak kişinin fotoğraflı ikamet belgesi	
10	Özel Güvenlik Şirket Bildirimleri	1-Özel Güvenlik şirketlerin hizmet vereceği kurumla yapmış olduğu sözleşme, 2- Başlama tarihlerinin bildirimini, 3-Başlama tarihinden geçerli Özel Güvenlik Zorunlu Mali sorumluluk sigortası, 4 Koruma planı yapılması şirketin çalışmaya başlamasından sonra işe başlama ve çıkış bildirimleri	10 DAKİKA
11	Geçici Ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni	1-Özel Güvenlik Şirketinin Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler, para veya değerli eşya nakli gibi geçici haller için müracaat yazısı. 2- Görev alacak özel güvenlik görevlilerinin Mali Sorumluluk sigortaları 3-Özel güvenlik şirketine ait sözleşme 4-Kroki	1 GÜN
12	Özel Güvenlik Birim Kapsamından Çıkma	1-Kamu Kurum kuruluş banka şube müdürlüğüne 5188 Kanun kapsamında çıkma yazısı 2-Yönetim Kurulu kararı, 3-Genel müdürlüğünün görüş yazısı.	10 GÜN
13	Banka, Kamu Ve Özel Kuruluşların Unvan ve Adres Değişikliği	1-Kamu Kurum ve Kuruluşun Banka Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne unvan değişikliği yazısı 2-İlgili birimin yönetim kurul kararı veya Genel Müdürlük yazısı.	10 GÜN
14	Özel Güvenlik Eğitim Kurumundan Eğitim Başlangıcı ve Bitişinde İstenen Belgeler	1-Eğitim başlangıcı kursiyerlerin isim listesi silahlı, silahsız branşları listesi 2-T.C.numaraları isimleri baba adları silahlı –silahsız branşları ve kursa devam etme süreleri. 3-Ders programı listesi Eğitim bitişleri 4- Atış yapacak öğrenci listesi 5-Poligon Protokolü 6- Sağlık rapor fotokopisi.	1 GÜN
15	Özel Güvenlik Kursiyeri Eğitim Atışları	1-Atış poligon listesi 2-Atışa katılan personelin puanlama cetveli	7 GÜN

		3- Poligon protokolü. 4- Eğitim atışı yaptırılmak istendiğine dair müracaat yazısı.	
16	Sertifika Onayı	1-Sınavı kazanan özel güvenlik görevlisi adaylarının listesi, 2-Sınavı kazanan adaylar adına düzenlenmiş Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası 3-Müracaat Yazısı.	2 GÜN
17	Özel Güvenlik Görevlisi Hizmet içi Eğitim Atışları	1- Müracaat yazısı 2- Maliye Harcı Makbuzu 3- Kurumun kullandığı silah ve Ruhsatı	22 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim : Musa AYDOĞDU
Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 272 213 80 22
Faks : 0 272 213 80 19
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : VALİ YARDIMCISI
İsim : Akgün CORAV
Unvan : VALİ YARDIMCISI
Adres : VALİLİK BİNASI
Tel : (0 272) 2140660
Faks : (0 272) 2140660
E-Posta :