

İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.NO.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi (EN GEÇ)
1.	DİLEKÇE, BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ,	-İlgili Birime hitaben yazılmış, Adı ve Soyadı, İmzası, İş veya İkamet adresini içeren dilekçe.	30 GÜN (en fazla)
2.	ARAÇLARIN DEVİR İŞLEMLERİ	<p>1. Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı, dilekçesi 2. Trafik Sigortası(Alıcı şahıs üzerine sigorta olacak ve aracın fenni muayenesi yapılmış olacaktır.) 3. Nüfus Cüzdanı, sürücü belgesinin aslı veya Noter tasdikli örneği. 4. Aracın tescil Belgesi 5. Aracın Plakaları (TR. Rumuzlu değil, standartlara uygun değil ise plakalar değiştirilecektir.) 6. T.C. Kimlik Belgesinin fotokopisi ve irtibat bilgilerinin beyanı. 7. Şoförler Odasından temin edilecek Araç Tescil dosyası ve içerisinde bilgisayar yoluyla doldurulmuş 2 adet Araç Trafik Müracaat formu (Ek-1)ile Araç teknik bilgilerini gösterir uygunluk belgesinin aslı.</p> <p><u>ARAC ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR.</u></p> <p>a. Ticaret Sicil Gazetesi b. İlgili Oda(Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti c. Şirket Yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge ve imza sirküleri ibraz edilir.</p> <p><u>İcra Müdürlüklerince yapılan satışlarda;</u> İcra Müdürlüğünün resmi satış yazısı ile birlikte devirde istenen diğer belgeler eklenecektir. Ek-1 formu aracı alan kişi adına düzenlenecektir. (*Trafik Tescil İşlemleri kademeli ve kurumlarla koordinasyonlu olarak Noterler Birliğine devredilmektedir.)</p>	30 DAKİKA
3.	KAYIP ÇALINTI PLAKA İŞLEMLERİ	<p>1- Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı, 2- Araç sahibinin aracın plakasını kaybettiğine, çalındığına dair dilekçesi, 3- Araç tescil Belgesi.</p>	30 DAKİKA

4.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ) İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,2. Sağlık Raporu,3. 1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,4. Vesikalık Fotoğraf(4 adet-Son 6 ay içerisinde çekilmiş)5. Parmak İzi Formu,6. Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu,7. Nüfus Cüzdanı Aslının İbrası,8. Yarım Kapaklı Karton Dosya(1 adet)	1 GÜN
5.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahısların her ikisinden de istenir),2. Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu3. Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Tüfek Ruhsatname Asılları,4. Vesikalık Fotoğraf (2 adet -Devir alacak şahıstan istenir),5. 1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,6. Noter İstek Formu (Devir edecek şahıs idaremizde ikamet etmiyor ise devir alacak şahıslardan istenir.)	1 GÜN
6.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Adli Sicil Belgesi,3. Silah ait Fatura,4. Silah	1 SAAT
7.	ADLİ İŞLEMLER İLE İLGİLİ MÜRACAAT - İFADE VB. İŞLEMLER	<ol style="list-style-type: none">1.İlgilinin Şahsen Müracaatı2. Kimlik Belgesinin İbrası.	1 SAAT

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdüriyet Makamı
İsim : Mehmet Ali DALFİDAN
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon : 0 272 341 50 63—155 Polis Hattı
Faks : 0 272 3415061

İkinci Müracaat Yeri : İncehisar Kaymakamlık Makamı
İsim : Ahmet Nuri DEMİR
Unvan : Kaymakam V.
Adres : İncehisar Kaymakamlığı
Telefon : 0 272 341 23 13
Faks : 0 272 341 43 07