

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Emniyet Müdürlüğü**  
(GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

1	2911 SAYILI TAPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ KANUNUNUN İSTİSNALARINI DÜZENLEYEN 4. MADDESİ VE 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYAT KANUNUNUN Ek-1 KAPSAMINA GİREN ETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi</li><li>2- Vergi levhası fotokopisi</li><li>3- Sicil gazetesi</li><li>4- İmza sirküsü</li></ol> <p style="text-align:center"><b>Ticari faaliyet belgesi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru sahibi</li><li>2- Oda, Dernek, Vakıf ya da Meslek Birlikleri ise Karar Defterinin fotokopisi</li><li>3- Etkinliğe katılacak sanatçıların kimlik fotokopileri, (Etkinliğe katılacaklar yabancı ise pas.fot. veya bilgileri.)</li><li>4- Etkinliğin yapılacağı yer ile yapılan sözleşme fotokopisi</li><li>5- Güvenlik şirketiyle yapılan sözleşmenin fotokopisi</li><li>6- Ücretli ise bilet fotokopisi</li><li>7- En az (48) saat önceden en büyük Mülki Amire başvuru dilekçesiyle müracaatta bulunmak</li></ol>	2 GÜN (48 Saat)
2	2911 SAYILI KANUNA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YER TOPLANTILARI	<p>Mülki Amirliğe hitaben (7) kişi tarafından imzalanan bildirimde ( Bildirimde toplantının amacı, yeri, tarihi ve saati ile düzenleme kurulunda görev alanların meslek, iş, telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır.)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Düzenleme Kurulundaki şahıslara ait nüfus Cüzdan Suretleri</li><li>2- İkametgâh belgeleri</li><li>3- Savcılık Sabıka kayıtları</li><li>4- Medeni Haklarını Kullanmaya ehil olduklarına dair beyanname</li></ol> <p style="text-align:center"><b>Başvuru Şartları :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- 18 yaşını doldurmuş en az biri başkan olmak üzere (7) kişilik düzenleme kurulu oluşturmak,</li><li>2- Diplomatik Dokunulmazlıkları bulunanlar düzenleme kurulu başkan ve üyesi olamazlar.</li><li>3- Yabancı şahısların Düzenleme kurulunda görev alması İçişleri Bakanlığı iznine tabidir.</li><li>4- En az (48) saat önceden mesai saatleri içerisinde Mülki Amirliğe Müracaatta bulunmak gereklidir.</li></ol>	2-7 GÜN ARASI

3	2559 SAYILI KANUNUA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YERDE YAPILAN KONSER, ŞENLİK, FESTİVAL, TANITIM VB. ETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1- En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan Bildirim vermek.(Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek)</li><li>2- Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, ikametgah belgeleri vermek</li></ol> <p><b>Başvuru Şartları :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak.</li><li>2- Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak</li></ol>	2-7 GÜN ARASI
4	2911 SK. GÖRE YAPILAN TOPLANTILAR	<ol style="list-style-type: none"><li>1- 7 Kişilik Düzenleme Kurulu Üyelerinin Tamamının İmzaladığı Konu İli İlgili Bildiri</li><li>2- Yönetim Kurulu Kararı, Medeni Hakları Kullanmaya Haizim Evrakı</li><li>3- Düzenleme Kurulu Üyelerinin İkametgâh</li><li>4- Nüfus Cüzdan Sureti</li></ol> <p>Sabıka Kaydı (Yukarıda bahsi geçen evraklar 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununu Kanununun 9. ve10. maddeleri ile aynı kanunun uygulanmasına dair yönetmeliğinin bildirim verilmesi ve eklenecek belgeler başlıklı 5. Maddesi ve pvsk nın ek:1 maddesi)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6- Kapalı Salon Toplantısı İse; Toplantının Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme</li></ol> <p><b>Not: Her evraktan 1'er adet</b></p>	2-4 GÜN
5	MATBAA KURULUŞU	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Doldurulması için Matbaa beyannamesi</li><li>2- 2 Adet Muhtarlıktan nüfus cüzdan sureti</li><li>3- 2 Adet Muhtarlıktan ikametgâh senedi</li><li>4- 2 Adet Kira Kontratı veya Tapu fotokopisi</li></ol> <p><b>İşletme şirket ise;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu Sicil gazetesi bir asıl bir fotokopi</li><li>2- İmza sirküleri fotokopisi</li><li>3- Muhtarlıktan ikametgah senedi ( 2 Adet )</li><li>4- Varsa Sorumlu Müdürün ikametgâh ve nüfus cüzdan sureti</li></ol>	1 GÜN

6	RADYO VE TELEVİZYON İLE SÜRELİ YAYINLARIN ( DERGİ GAZETE VB ) SOSYAL ETKİNLİK TALEPLERİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ayrıntılı dilekçe</li><li>2- Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin nüfus cüzdan suretleri</li><li>3- Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin ikametgâh belgeleri</li><li>4- Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin Sabıka Kayıtlarını gösterir Adli Sicil belgeleri 2821 Sayılı "Sendikalar Kan. 5. ve 6.Mad.doğrultusunda talep edilmektedir)</li><li>5- Şirket adına müracaat ediliyorsa İmza sirküleri fotokopisi</li><li>6- Etkinliğin yapılacağı yerin güvenliği için Özel Güvenlik Şirketi ile yapılan anlaşma</li><li>7- Etkinliğin yapılacağı yerin kira sözleşmesi</li><li>8- Etkinlikte program akışını gösterir bilgiler</li></ol>	3 GÜN
7	EMNİYET BİNALARINDA FİLM ÇEKİM VE POLİS ARAÇ GEREÇ MALZEME TALEBİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan Genel Çekim İzni</li><li>2- Çekim Taleplerin Senaryosu</li><li>3- Film Çekimi Hizmet Ücret Makbuzu</li></ol>	4 GÜN
8	SİYASİ PARTİ İL-İLÇE TEŞKİLAT KURULUŞ EVRAKLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı)</li><li>2- Alındı Belgesi</li><li>3- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait;<ol style="list-style-type: none"><li>a) Nüfus Cüzdan Sureti</li><li>b) İkametgâh İlmühaberi</li><li>c) Sabıka Kaydı</li></ol></li></ol> <p><b>Not: Her evraktan 3'er adet</b></p>	İlgili Siyasi Partiyeye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na Yazılıyor
9	SİYASİ PARTİLERİN ÜYELERİNE YÖNELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Konu İle İlgili Bildirim</li><li>2- Yönetim Kurulu Kararı</li></ol> <p><b>Not: Her evraktan 1'er adet</b></p>	1-2 GÜN

10	SİYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Birebir Afiş Örneği 4- Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı <b>Not: Her evraktan 1'er adet</b>	2-3 GÜN
11	SİYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ	1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları <b>Not: Her evraktan 1'er adet</b>	1-2 GÜN
12	SİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ	1- Konu İle İlgili Bildirim 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme 4- Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri <b>Not: Her evraktan 1'er adet</b>	1-2 GÜN
13	SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (GENEL MERKEZ ATAMALARI)	1- Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı) 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3- Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait; a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) <b>Not: Her evraktan 3'er adet</b>	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na Yazılıyor

14	SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (İSTİFA VE BENZERİ NEDENLERLE BOŞALAN YERLERE YAPILAN ATAMALAR)	<p>1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3- Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait; a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun)</p> <p><b>Not: Her evraktan 3'er adet</b></p>	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na Yazılıyor
15	SİYASİ PARTİLER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<p>1- Yönetim Kurulu Çizelgesi 2- Bildirim Yazısı</p> <p><b>Not: Her evraktan 3'er adet</b></p>	2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na Yazılıyor
16	AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI	<p>1- Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Birebir Afiş Örneği. Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı</p> <p><b>Not: Her evraktan 1'er adet</b></p>	2-3 GÜN
17	2821 SAYILI İŞÇİ SENDİKALARI KANUNUNUNA GÖRE SENDİKA KURULUŞU	<p>Sendika ve Sendika Şubesi kuruluşlarında, 2821 sayılı Kanununun 5 ve 6'ncı maddesi ile Sendika ve Konfederasyonların kuruluşunda istenecek belgeler ve başvuru usul ve esasları hakkındaki yönetmeliği 3'üncü maddesine göre aşağıdaki belgeler istenir.</p> <p>1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Şube Açılışı için Genel Merkez Kararı (Yetki Belgesi) 3- Sendika Tüzüğü 4- İlk Genel Kurula kadar sevk ve idare edeceklerin Listesi (Kuruluş Bildirim Formu)</p> <p><b>Kuruculara ait</b></p> <p>1- Nüfus Cüzdan Sureti 2- İkametgah Belgesi 3- Adli Sicil balgesi 4- Sendikanın kurulacağı işkolunda halen çalıştığına dair belge 5- Mal Bildirim Beyanı 6- Meslek ve Sanat özgeçmişi, <b>NOT : Dilekçeye her evraktan üçer suret eklenir.</b></p>	İlgili Sendikaya alındı belgesi verildikten sonra beş gün içerisinde İçişleri Bakanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne yazılır.

18		<p>Sendika ve Sendika Şubesinin yapacağı genel kurul toplantısı için 2821 sayılı kanunun 14'üncü maddesine göre toplantıdan 15 gün öncesinden aşağıdaki belgeler eklenir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Valilik Makamına Dilekçe,</li><li>2- Genelkurula katılacak Üye veya Delege isim listesi</li><li>3- Toplantının gündemini, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten gazete ilanı,</li></ol> <p><b>NOT</b> : Yapılacak toplantı olağanüstü ise yönetim kurulu kararında eklenir.</p>	3 GÜN
19	2821 SAYILI İŞÇİ SENDİKALARI KANUNUNUNA GÖRE <b>SENDİKA GENEL KURUL EVRAKLARI</b>	<p>Sendika ve Sendika Şubesinin yaptığı genel kurul toplantısından 2821 sayılı kanunun 9'uncu maddesine göre toplantıdan sonra 15 gün içerisinde aşağıdaki belgeler istenir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Valilik Makamına Dilekçe,</li><li>2- Genel kurul tarafından organlara seçilenlerin listesi (Genel Kurul Sonuç Bildirim formu)</li><li>3- Genel Kurul Tutanağı, (Divan Tutanağı)</li><li>4- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı,</li><li>5- İmzalı Hazurun Listesi (Üye veya Delege listesi)</li></ol> <p><b>Zorunlu Organlara Seçilen asıl üyelerin</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus Cüzdan Sureti</li><li>2- İkametgah Belgesi</li><li>3- İşyeri Belgesi</li><li>4- Adli Sicil Belgesi</li></ol> <p><b>NOT</b> : Dilekçeye her evraktan ikişer suret eklenir.</p>	İlgili Sendikadan evrakalar alındıktan sonra beş gün içerisinde İçişleri Bakanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne yazılır.
20	4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KANUNUNUNA GÖRE <b>SENDİKA KURULUŞU</b>	<p>Sendika ve Sendika Şubesi kuruluşlarında, 4688 Sayılı Kanunun 6'nı maddesine göre aşağıdaki belgeler istenir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Valilik Makamına Dilekçe</li><li>2- Şube Açılışı için Genel Merkez Kararı (Yetki Belgesi)</li><li>3- Sendika Tüzüğü</li><li>4- İlk Genel Kurula kadar sevk ve idare edeceklerin Listesi (Kuruluş Bildirim Formu)</li></ol> <p><b>Kuruculara ait</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus Cüzdan Sureti</li><li>2- İkametgah Belgesi</li><li>3- Kamu Görev Belgesi</li></ol> <p><b>NOT</b> : Dilekçeye her evraktan üçer suret eklenir.</p>	İlgili Sendikaya alındı belgesi verildikten sonra beş gün içerisinde Devlet Personel Başkanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazılır.

21	4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KANUNUNUNA GÖRE <b>SENDİKA</b> <b>GENEL KURUL</b> <b>EVRAKLARI</b>	Sendika ve Sendika Şubesinin yapacağı genel kurul toplantısı için 4688 sayılı Kanununun 43'üncü ve 2821 sayılı kanununun 14'üncü maddesine göre toplantıdan 15 gün öncesinden aşağıdaki belgeler istenir. 1- Valilik Makamına Dilekçe, 2- Genelkurula katılacak Üye veya Delege isim listesi 3- Toplantının gündemini, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten gazete ilanı, <b>NOT</b> : Yapılacak toplantı olağanüstü ise yönetim kurulu kararında eklenir.	3 GÜN
		Sendika ve Sendika Şubesinin yaptığı genel kurul toplantısından 4688 sayılı kanununun 8'inci maddesine göre toplantıdan sonra 30 gün içerisinde aşağıdaki belgeler istenir. 1- Valilik Makamına Dilekçe, 2- Genel kurul tarafından organlara seçilenlerin listesi (Genel Kurul Sonuç Bildirim formu) 3- Genel Kurul Tutanağı, (Divan tutanağı) 4- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı, 5- İmzalı Hazurun Listesi (Üye veya Delege listesi) <b>Zorunlu Organlara Seçilen asıl üyelerin</b> 1- Nüfus Cüzdan Sureti 2- İkametgah Belgesi 3- Çalıştığı Kurumdan Kamu görev belgesi <b>NOT</b> : Dilekçeye her evraktan üçer suret eklenir.	İlgili Sendikadan evraklar alındıktan sonra beş gün içerisinde Devlet Personel Başkanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazılır.
22	SENDİKA FAALİYETLERİ	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Yönetim kurulu kararı	3 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
**İsim** : Doğan OGUZ  
**Unvan** : 2. Sınıf Emniyet Müdürü  
**Adres** : İl Emniyet Müdürlüğü  
**Tel** : 0 272 213 80 22  
**Faks** : 0 272 213 80 19  
**E-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri** : VALİ YARDIMCISI  
**İsim** : Akgün CORAV  
**Unvan** : VALİ YARDIMCISI  
**Adres** : VALİLİK BİNASI  
**Tel** : (0 272) 2140660  
**Faks** : (0 272) 2140660  
**E-Posta** :